

Bezirksleitung

- **Leopold Henneberger, Bezirk Mitte (Ebersberg – Kirchseeon – Steinhöring)**
Sonderaufgaben:
Stellvertretende Schulleitung bei Verhinderung des Musikschulleiters
Wettbewerbe. Freiwillige Leistungsüberprüfung
- **Thomas Pfeiffer, Bezirk Süd (Grafing, VG-Glonn, VG-Abding)**
Sonderaufgaben:
Projektleitung Chöre
Koordination Ensembles und Orchester
- **Wolfgang Ostermeier, Bezirk Nord (Markt Schwaben, Forstinning, Hohenlinden)**
Sonderaufgaben:
Monatsprogramme, Koordination der Veranstaltungskalender, Internetpflege (Inhalte)
Betriebliche Kommission (BeKo)

Allgemeine Aufgaben der Schulleitung

- Vertretung des Schulleiters im Verhinderungsfalle (Leopold Henneberger)
- Assistenz in der Verwaltungsleitung bei erhöhtem Arbeitsanfall (Schuljahreswechsel, etc.)
- Qualitätsmanagement pRio
 - ⇒ Entwickeln von Unternehmens- und Abteilungszielen, Prozessmanagement
- Vorbereitung und verantwortliche Leitung der Schülerverteilung (mit der Schulleitung/Schüleragentur)
- Bezirksspezifische Vorbereitung und Überwachung des Haushaltsplanes

Personalführung

- Führung und Kontrolle des durch die Schulleitung zugeordneten Lehrpersonals
- Leistungsbewertung und individuelle Zielvereinbarungen im Dialog mit den Mitarbeiter/innen
 - ⇒ auf Basis der Betriebsvereinbarung lt. TVöD
- Mitwirkung bei Neubesetzungen im Lehrpersonal (Zusammenarbeit mit Fachberatern)
- Allgemeine Einweisung neuer Mitarbeiter
- Fachliche Disposition von Krankheitsvertretungen und Aushilfen (Beratung der Personalagentur)
- Planung und Koordination von Fortbildungsmaßnahmen
 - ⇒ Verteilung von Hinweisen auf externe Angebote
 - ⇒ Betriebsinterne FoBi-Maßnahmen (fächerübergreifend) - Interne Fachtagungen
 - ⇒ Ausbau der Methodenkompetenz durch interdisziplinären Austausch
- Teamentwicklung
 - ⇒ Entwicklung der innerbetrieblichen Kommunikation
 - ⇒ Förderung der beruflichen Beziehungen innerhalb des Kollegiums
- Gesundheitsvorsorge
 - ⇒ Gesundheitsbildung - Ergonomie am Arbeitsplatz
 - ⇒ Vermitteln von berufsbezogener Beratung und Hilfestellung (Supervision)

Unternehmerisches Planen und Handeln für den Bezirk

- Abstimmung des öffentlichen Bildungsauftrags auf den regionalen Bedarf
- Positionierung der Musikschule als öffentliche Bildungsinstitution, bezogen auf den Bezirk
- Koordination und Moderation der Teamaktivitäten im Bezirk – Pflege einer Corporate Identity
- Politmarketing im Bezirk in Abstimmung mit der Musikschulleitung
- Anforderung und Betrieb von Räumen und Lehrmitteln (auch Klavierstimmungen) - Aufsicht
- Kontakt zu örtlichen Institutionen, Vereinen, Schulen, Kindergärten, Gemeinden mit dem Ziel der ergänzenden Zusammenarbeit
- Pflege der innerbetrieblichen Kommunikation – auch bezirksübergreifend (z.B. mit den Fachberatern)
- Fortentwicklung und Abstimmung der Unterrichtsstruktur bezogen auf die Bedarfe des Bezirks:
 - ⇒ EMP – Orientierungsstufen - Instrumentalunterricht – Ensembles – Ergänzungsfächer
 - ⇒ Erwachsenenbildung – Zielgruppenangebote (z.B. Jugend / Senioren) – Workshops

Eigene Fortbildung und Abstimmung der Aufgaben am Arbeitsplatz

- Quantitative / qualitative Abstimmung der Leitungsaufgaben mit der eigenen Unterrichtsverpflichtung
- Eigene Fortbildung bezüglich der Leitungsaufgaben
- Ständige Abstimmung der eigenen Tätigkeit auf die allgemeinen Organisationsstrukturen und Verwaltungsverfahren der Musikschule und des Zweckverbandes

Veranstaltungsplanung und -organisation im Bezirk

- Planung und Organisation
 - ⇒ Entwickeln geeigneter Konzert- und Veranstaltungsformate für den Bezirk
 - ⇒ Terminkoordination und Inhaltliche Abstimmung des Veranstaltungsangebots (öffentlich/intern)
 - ⇒ Festlegen der Veranstaltungsorte. Disposition des Bedarfs an Ausstattung und Instrumentarium
- Öffentlichkeitsarbeit für Veranstaltungen
 - ⇒ Programme, Ankündigungen (Handzettel, Plakate)
 - ⇒ Medienarbeit (insbesondere Presse), Einladungen (Politiker, Prominente, Zielgruppen)
- Projektleitung von Großveranstaltungen im Wechsel mit Schulleitung und Projektleiter/innen
- Einberufung und Planung von Arbeitstreffen / Konferenzen in den Bezirken

Fachberater/innen

- **Barbara Fischer, Fachberaterin für EMP (Elementare Musikpädagogik)**
Fachbereich Grundfächer - EMP im Instrumentalunterricht - Kooperation mit Kindergärten
 - Ansprechpartnerin zur fachlichen Beratung (schulintern und nach Außen)
 - Entwicklung von neuen Formaten / Angeboten
 - Spezifische Fortbildungsmaßnahmen – auch für Instrumentallehrer
 - Fachliche Beratung bei der Entwicklung von Kooperations- und Organisationsformen, Trägermodellen
 - Planung von Tagungen / Fortbildungsmaßnahmen (auch für Kooperationspartner)
 - Sicherung der Grundfachverpflichtung in Orientierungsstufen und IGA
- **Eva Rautenberg, Fachberaterin für Orientierungsstufen**
 - Instrumentenkarussell
 - ⇒ Planung, Personalentwicklung, Organisation, Kommunikation
 - ⇒ Fachliche Abstimmung der Instrumentalbereiche – Sicherung der Grundfachverpflichtung
 - Abstimmung, Betreuung und Entwicklung aller Orientierungsstufen-Angebote
- **Ulrike da Rocha, Fachberaterin für die Medienbibliothek**
 - Fachliche Leitung der Medien-Bibliothek
 - ⇒ Pflege, strukturelle Entwicklung und Erweiterung der Bibliothek
 - ⇒ Vergabe und Überwachung des spezifischen Finanzetats
 - Verwaltung
 - ⇒ Verantwortung für die Ersterfassung (EDV) – Ordnung – Überwachung der Ausleihe
 - Kommunikation
 - ⇒ Information der Lehrkräfte über Neuerscheinungen. Optimieren von Suchfunktionen

Fachberater/innen, Projektkoordination (instrumenten- oder spartenspezifisch)

- **Guido Klaus:** Tasteninstrumente, Klavier
- **Leopold Henneberger:** Zupfinstrumente
- **Ulrike Klages:** Holzblasinstrumente
- **Gudrun Henneberger:** Blockflöte, IGA-Holzbläser
- **Paul Niedermaier:** Blechblasinstrumente
- **Corinna de la Ossa:** Streichinstrumente
- **Theresa Huber:** Volksmusik
- **Wolfgang Ostermeier:** Audio-Recording, Studio
- **Thomas Pfeiffer:** Chöre
- Einberufung und Planung von Konferenzen der Fachbereiche im Auftrag der Schulleitung (Verbindliche Arbeitsanweisung im Sinne des Direktionsrechts)
- Fachliche Beratung bei der Schülerverteilung
- Entwicklung und fachliche Beaufsichtigung von Lehrplänen und Unterrichtsprogrammen
- Koordination und Moderation der Teamaktivitäten (bezogen auf den Fachbereich)
- Kommunikations-Schnittstelle zur Schulleitung
- Anforderung von fachspezifischen Lehrmitteln (auch Klavierstimmungen) bei den Bezirksleitungen
- Information über neue Unterrichtsprogramme (Schulen, Literatur, Methoden)
- Organisatorische Vorbereitung fachspezifischer Fortbildungen (intern)
- Fachliche Beratung der Bezirke bei der Veranstaltung von fachbereichsbezogenen Konzerten